**社團法人屏東縣聲暉聽障協進會辦理**

**113年「同步聽打員培訓班」報名簡章**

113.07.02

1. 目的：為滿足聽障者完整資訊接收之需求，提高口語族聽障公民參

與社會意願，強化公共意識，疏離並增加知覺能力、自主意

識，促進聽障族群學習。

貳、指導單位：H:\聲暉協會\標誌\屏東縣政府.jpg屏東縣政府 屏東縣公益彩券盈餘分配基金支應辦理。

參、主辦單位：社團法人屏東縣聲暉聽障協進會。

肆、協辦單位：社團法人屏東縣聲暉聽障協進會祥和計畫志工隊。

伍、招募對象：全國各大專校院學生及有興趣之社會人士參加培訓，中打輸

入1分鐘達70字以上，不限輸入法。(**預計招募15人進行培**

**訓**。**因課程需求，請自行攜帶筆記型電腦。)**

陸、報名日期：即日起至113年9月6日 (星期五)下午16時止。

柒、報名方式：本次培訓課程採親自報名或傳真報名，電話：737-2174；

傳真：735-4930。

聯絡地址：屏東市建豐路180巷35號5樓  
(屏東縣身心障礙福利服務中心）。

本課程收取保證金壹仟元整，待課程結束(含學科暨術科)且

無缺課，立即退還(報名表如附件一)。

捌、培訓日期：113年9月14日上午9時至下午17時及9月15日上午9時

至中午12時，共計10小時 (星期六、日）。

玖、培訓課程：如附件二。

拾、培訓地點：屏東縣身心障礙福利服務中心

（屏東縣屏東市建豐路180巷35號）。

拾壹、服務實習：學科課程結束後3個月內完成至少10小時聽打服務實習。

配合本縣或本會活動實習，每場次課程以1-2名培訓員實

習為原則，實習過程會由工作人員現場督導檢核聽打表

現，協助指導同步聽打技巧。

拾貳、培訓內容：

(一)學科：課程內容共計十小時。(如附件二)

(二)實習：於學科課程結束後，三個月內完成十小時現場聽打實習，

由本窗口指派聽打督導員從旁實施督導，並完成實習記錄

表，實習結束後，實習記錄表交由本會檢查後存查。

(三)後測：實習結束後，於一週內至本會實施後測。後測方式採影片

收視十分鐘，現場聽打每分鐘達80個字以上、正率需達九

成以上，且不得偏離演講之主軸。

拾參、 全程參與課程與實習後，即依據屏東縣政府核准字號頒給結訓結證

明。

拾肆、本簡章若有未盡事宜，另行通知之。

**附件一**

社團法人屏東縣聲暉聽障協進會辦理

113年「同步聽打員培訓班」 報名表

113.03.13

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 出生年月日 | |  | |
| 聯絡電話 |  | | E-mail | |  | |
| 地址（請詳填，以利證書寄送） | □□□ | | | | | |
| 就讀學校（全銜）  （社會人士免填） | |  | | 科系/年級 | |  |
| 報名身分  （請依照自己的聽打資歷填寫） | | □未曾擔任聽打員  □曾任聽打員（續填以下問題）  □ 擔任校內聽障學生筆抄員，年資：\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 擔任校內聽障學生聽打員，年資：\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 擔任聲暉或其他聽障團體活動聽打員，年資：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 請簡述您的  聽打經歷 | |  | | | | |
| 請簡述您從事  聽打服務時遇  到的困難或疑惑 | |  | | | | |
| 請簡述您對同步聽打培訓的期待 | |  | | | | |
| □我已詳閱並同意右側條款。  請簽名： | | 1.社團法人屏東縣聲暉聽障協進會取得您的個人資料，目的在於執行培訓課程相關業務，蒐集、處理與使用您的個資受到個人資料保護法及相關法令之規範。  2.當您全程參與學科培訓課程、3個月內完成至少10小時聽打實習，並經本協會測得打字速度每分鐘達80個字以上，正確率達9成以上，屏東聲暉將頒予結訓證書。 | | | | |

附件二

社團法人屏東縣聲暉聽障協進會辦理

113年「同步聽打員培訓班」課程配當表

113.07.02

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **課程** | **備註** |
| 9/14  （六） | 08：50-09：00 | 報到 | |
| 09：00-10：00 | 聽打員服務經驗分享 | 高雄同步聽打服務窗口  屏東縣手語翻譯暨同步聽打窗口  同步聽打員  趙姿淳 小姐 |
| 10：00-12：00 | 如何與聽障者有效溝通與無障礙環境概論 | 中華民國聲暉聯合會  江以文 祕書長 |
| 12：00-13：00 | 用餐暨午休時間 | |
| 13：00-17：00 | 同步聽打與筆記抄寫服務倫理技巧與實作 | 中華民國聲暉聯合會  林雨萱 執行秘書 |
| 17：00 | 明天再相會 | |
| 9/15  （日） | 08：50-09：00 | 簽到 | |
| 09：00-10：00 | 服務使用者經驗分享與建議 | 前潮州國小特教班助理教師  陳淑珠 小姐 |
| 10：00-12：00 | 實作與問題討論 | 台北市聽語障溝通方案  聽打督導  解健彬 老師 |
| 12：00 | 餐敘平安返家 | |